

	Программа проведения внутренних аудитов системы менеджмента противодействия коррупции	Редакция 1
	СМПК ПР 10.22г	стр. 18 из 22

*Приложение 2 к Правилам  
управления персоналом*

**Заявка на поиск и отбор кандидата на вакантную должность  
в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной информации»**

1	Наименование должности	<i>Инженер по ГНСС технологиям Управления по государственному геодезическому обеспечению</i>
2	Структурное подразделение	<i>Управление по государственному геодезическому обеспечению РГП «НЦГПИ»</i>
3	Необходимость выезда в служебные командировки	<i>Да</i>
4	Функциональное подчинение должности (ФИО, должность):	<i>В своей трудовой деятельности, инженер по ГНСС технологиям подчиняется руководителю Управления по государственному геодезическому обеспечению</i>
5	Руководство подчиненными (должности, кол-во человек):	<i>Руководство отсутствует</i>
6	Образование (предпочтительно указать названия учебных заведений):	<i>Высшее (или послевузовское) техническое образование в сфере геодезии</i>
7	Желаемый профессиональный опыт (продолжительность, области, названия организации и др.)	<i>Знание нормативной, законодательной базы и делопроизводства касающихся геодезических работ; Опыт выполнения необходимых для производства геодезических работ расчетов, обеспечивающих точность измерений.</i>
8	Личностные характеристики	<i>Кандидаты должны обладать честностью, ответственностью, коммуникабельностью и способностью к ведению делопроизводства.</i>
9	Компетенции (Выбрать не более 5 приоритетных компетенции согласно Моделей компетенции)	<i>1. Технические навыки 2. Управление производственными процессами 3. Стрессоустойчивость. 4. Профессиональная честность. 5. Многозадачность.</i>
10	Уровень владения языками (указать какими)	<i>Обязан владеть в совершенстве казахским, русским языками.</i>
11	Навыки пользования персональным компьютером (программы, степень владения):	<i>Обязан быть уверенным пользователем ПК и пользоваться основными офисными программами (Word, Excel), почтовыми службами. Уметь пользоваться необходимыми прикладными профессиональными</i>

		<i>программами в сфере геодезии, иметь опыт в выполнении параметров пересчета систем координат.</i>
12	Предпочтительная дата выхода на работу	<i>апрель 2024 год.</i>
13	Должностные обязанности: основные функции	<i>В своей трудовой деятельности инженера по ГНСС технологиям Управления по государственному геодезическому обеспечению руководствуются нормативными правовыми актами и приказами. Выполняют работы строго в соответствии с требованиями вышестоящего руководства. Обеспечивают выполнение работ в установленные сроки в соответствии с объемом работ.</i>
14	Требования к квалификации: уровень и профиль образования, необходимый для выполнения должностных обязанностей, стаж работы, опыт работы, требования к прохождению курсов повышения квалификации	<i>Указано в п.6</i>
15	Должен знать и уметь: специальные знания, знания законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей. Основные умения и навыки.	<i>Указано в п.13.</i>

Составил: « 29 » марта 2024 г. Руководитель Управления по государственному геодезическому обеспечению Илимбаев Н.Т.

Должность

подпись

фамилия, инициалы

Согласовал « 29 » марта 2024 г. Заместитель генерального директора

Тажединов Д.Б.

должность

подпись

фамилия, инициалы