

ПАМЯТКА

по безвозмездной передаче подарков, полученных государственными служащими или иными лицами, принимающими на себя антикоррупционные ограничения и членами их семей за действия (бездействие) в пользу дарителя, если такие действия входили в служебные полномочия указанных лиц или они в силу должностного положения способствовали таким действиям (бездействию), либо подарки, поступившие без ведома указанных лиц и членов их семей, а также подарки, переданные (врученные) им и членам их семей во время протокольных и других официальных мероприятий, за исключением подарков, вручаемых за достижения в работе и другие заслуги, уполномоченному органу по государственному имуществу

1. Государственные служащие или иные лица, принимающие на себя антикоррупционные ограничения в течение семи дней со дня получения подарка либо со дня, когда стало им известно о получении подарка безвозмездно передают их уполномоченному органу по государственному имуществу (*Департамент государственного имущества и приватизации города Астаны, расположенного по адресу: г. Астана, ул. Жубанова 16, тел. 270- 392*).

Заявление о передаче подарка должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О., должность, место работы, контактные данные, данные удостоверения личности лица, сдающего подарок;
- наименование подарка, его количество и краткая характеристика;
- информацию о согласии выкупа подарка либо об отказе от выкупа.

2. Передача подарка производится путем подписания акта описи, оценки и (или) приема-передачи имущества, составляемого уполномоченным органом по установленной форме, с приложением письменного уведомления о выкупе либо отказе в выкупе.

3. Лицо, передавшее подарок уполномоченному органу, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан от 10 января 2018 года «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом.

4. Выкуп подарка осуществляется по договору купли-продажи между уполномоченным органом и лицом, сдавшим подарок, в течение семи календарных дней со дня получения уполномоченным органом уведомления от лица, получившего подарок.

Передача сданного подарка производится путем подписания акта приема-передачи между уполномоченным органом и лицом, сдавшим подарок, после полной оплаты стоимости подарка, указанной в договоре купли-продажи.

5. Уполномоченный орган вправе произвести реализацию подарка третьим лицам **только после письменного отказа от выкупа лицом**, сдавшим подарок.

Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

Справочное: в соответствии с подпунктом 4) пункта 1 статьи 472 Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года «Об административных правонарушениях» за неполную и (или) несвоевременную передачу в уполномоченный орган имущества в виде подарков, если эти деяния не имеют признаков уголовно наказуемого деяния, предусмотрена административно-правовая ответственность.

ЖАДЫНАМА

мемлекеттік қызметшілер немесе сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайтын өзге де адамдар және олардың отбасы мүшелері сыйға тартушының пайдасына жасаған әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін алған сыйлықтарды, егер мұндай әрекеттер аталған адамдардың қызметтік өкілеттіктеріне кіретін болса немесе олар лауазымдық жағдайына байланысты осындай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал еткен болса не аталған адамдар мен олардың отбасы мүшелері білмей келіп түскен сыйлықтар, сондай-ақ хаттамалық және басқа да ресми іс-шаралар кезінде оларға және олардың отбасы мүшелеріне, Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға жұмыстағы жетістіктері және басқа да сіңірген еңбегі үшін тапсырылатын сыйлықтарды өтеусіз беру бойынша

1. Сыйлықты алған күннен бастап не сыйлықты алғаны белгілі болған күннен бастап жеті күн ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді өзіне алған мемлекеттік қызметшілер немесе өзге де адамдар оларды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға (Астана қаласы, Жұбанов көшесі, 16, тел.270-392 мекенжайы бойынша орналасқан Астана қаласы мемлекеттік мүлік және жекешелендіру Департаменті) өтеусіз береді.

Сыйлықты беру туралы өтініште мынадай мәліметтер болуға тиіс:

- Сыйлық тапсырушының Т. А. Ә., лауазымы, жұмыс орны, байланыс деректері, жеке куәлігінің деректері;
- сыйлықтың атауы, оның саны және қысқаша сипаттамасы;
- сыйлықты сатып алуға келісім беру немесе сатып алудан бас тарту туралы ақпарат.

2. Сыйлықты беру сатып алу не сатып алудан бас тарту туралы жазбаша хабарламаны қоса бере отырып, белгіленген нысан бойынша уәкілетті орган жасайтын Мүлікті тізімдеу, бағалау және (немесе) қабылдау-беру актісіне қол қою арқылы жүргізіледі.

3. Сыйлықты уәкілетті органға берген тұлға Жоғары тұрған лауазымды адамды хабардар ете отырып, оны уәкілетті органмен жасалатын сатып алу-сату шарты негізінде «Қазақстан Республикасындағы бағалау қызметі туралы» 2018 жылғы 10 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес айқындалған күн бойынша сатып алуға құқылы.

4. Сыйлықты сатып алу уәкілетті орган мен сыйлықты тапсырған адам арасындағы сатып алу-сату шарты бойынша уәкілетті орган сыйлықты алған адамнан хабарлама алған күннен бастап күнтізбелік жеті күн ішінде жүзеге асырылады.

Тапсырылған сыйлықты беру сатып алу-сату шартында көрсетілген сыйлықтың құны толық төленгеннен кейін уәкілетті орган мен сыйлықты тапсырған адам арасында қабылдау-тапсыру актісіне қол қою арқылы жүргізіледі.

5. **Сыйлықты тапсырған адам оны сатып алудан жазбаша түрде бас тартқаннан кейін ғана** уәкілетті орган сыйлықты үшінші тұлғаларға өткізуге құқылы.

Сыйлықтарды сатудан түскен ақша республикалық бюджетке аударылады.

Анықтама үшін: «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» 2014 жылғы 5 шілдедегі Қазақстан Республикасы Кодексінің 472-бабы 1-тармағының 4) тармақшасына сәйкес уәкілетті органға сыйлық түріндегі мүлікті толық және (немесе) уақтылы бермегені үшін, егер бұл іс-әрекеттерде қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері болмаса, әкімшілік-құқықтық жауапкершілік көзделген.