


Утверждаю
Генеральный директор
РГП «Национальный центр
геодезии и пространственной
информации»

« 20 » 05 2024 года
М. Маселов

План мероприятий
по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по
результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в РГП «Национальный центр геодезии и пространственной
информации» за 2023 год

№ п/п	Рекомендация	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
1	Инициировать внесение соответствующих изменений и дополнений в Устав Предприятия.	Подготовить и направить в уполномоченный орган в области геодезии и картографии письмо внесении соответствующих изменений и дополнений в Устав Предприятия.	Письмо в уполномоченный орган в области геодезии и картографии.	Управление правового обеспечения	Май 2024 года
2	Провести работу по размещению информации по использованию бюджетных	Подготовить и разместить по информации по использованию бюджетных	Информация по использованию бюджетных средств,	Управление финансов,	Октябрь 2024 года

	<p>средств, выделенных из республиканского бюджета по бюджетной программе 007 «Повышение уровня государственного геодезического и картографического обеспечения страны» за 2023 год на интернет-ресурсе Предприятия.</p>	<p>бюджетных средств, выделенных республиканского бюджета по бюджетной программе 007 «Повышение уровня государственного геодезического и картографического обеспечения страны» за 2023 год на интернет-ресурсе Предприятия.</p>	<p>выделенных из республиканского бюджета по бюджетной программе 007 «Повышение уровня государственного геодезического и картографического обеспечения страны» за 2023 год, на интернет-ресурсе Предприятия.</p>	<p>Управление по коммерческой деятельности</p>	
<p>3</p> <p>Провести работу по:</p> <p>1) подготовке к списанию основных средств, орг. техники, пришедших в негодность и неиспользуемых в деятельности филиала;</p> <p>2) инвентаризации основных средств, товарно-материальных запасов, не использующихся в деятельности филиала.</p>	<p>1) Списать основные средства, орг. технику, пришедшую в негодность и неиспользуемую в деятельности филиала;</p> <p>2) Провести инвентаризацию основных средств, товарно-материальных запасов, не использующихся в деятельности филиала.</p>	<p>1) Акты о списании;</p> <p>2) Протокол о проведении инвентаризации.</p>	<p>Филиал Предприятия «Республикалык картографиялык фабрика», Управление финансов</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>	
<p>4</p> <p>Провести работу по:</p> <p>1) подготовке к списанию основных средств, орг.</p>	<p>1) Списать основные средства, орг. технику, пришедшую в негодность</p>	<p>1) Акты о списании;</p>	<p>Филиал Предприятия «Алматыгеодезия»,</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>	

<p>техники, пришедших в негодность и неиспользуемых в деятельности филиала; 2) инвентаризации основных средств, товарно-материальных запасов, неиспользующихся в деятельности филиала.</p>	<p>и неиспользуемую в деятельности филиала; 2) инвентаризацию основных средств, товарно-материальных запасов, неиспользующихся в деятельности филиала.</p>	<p>2) Протокол о проведении инвентаризации.</p>	<p>Управление финансов</p>	
<p>5 Провести работу по: 1) подготовке к списанию основных средств, орг. техники, пришедших в негодность и неиспользуемых в деятельности филиала; 2) инвентаризации основных средств, товарно-материальных запасов, неиспользующихся в деятельности филиала.</p>	<p>1) Списать основные средства, орг. технику, пришедшую в негодность и неиспользуемую в деятельности филиала; 2) инвентаризацию основных средств, товарно-материальных запасов, неиспользующихся в деятельности филиала.</p>	<p>1) Акты о списании; 2) Протокол о проведении инвентаризации.</p>	<p>Филиал Предприятия «Угтык картографылык-геодезиялык коры», Управление финансов</p>	<p>Декабрь 2024 года</p>

**Руководитель Комплаенс службы
РГП «Национальный центр геодезии
и пространственной информатики»**



Е. Кизатов